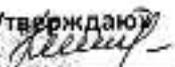


Ақмола облысы білім басқармасының
Целиноград ауданы бойынша
білім бөлімінің жанындағы
Родина ауылының «Солнышко» бөбекжайы» МКҚК

«Утверждаю»

Кравчук Т.Н.
и.о.заведующей
ГККП «Я/с «Солнышко»
(решение педсовета №1 от 28.08.2022г)



**Целиноград аудандық білім бөлімінің
МКҚК - ның «Солнышко» бөбекжайының»
2022-2023 оқу жылына арналған
оқу- тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план
Учебно-воспитательной работы
ГККП «Ясли сад «Солнышко»
Целиноградского района
на 2022-2023 учебный год.**

1 раздел

Информационная справка

1.1. ОБЩИЕСВЕДЕНИЯОБОРГАНИЗАЦИИОБРАЗОВАНИЯ

Наименованиеорганизации:
ГККП «Ясли–сад«Солнышко»

Адрес:
Акмолинская область
Целиноградский район
Родинский сельский округ
С.Родина
Ул.Центральная 10

Телефон организации
87165126472

Электронныйадрес:solrodina@mail.ru

Веб-сайт:<http://ds001.celinograd.agmoedu/kz>

Годоснованияорганизации:1975 год

Проектная мощность: 140 мест

Режимработы: 8.00-18.00

Языкобучения:русский

и.о. заведующей дошкольного учреждения

Кравчук Татьяна Николаевна

Педагогический стаж – 24 года

Количество педагогических работников:

Дошкольное учреждение имеет музыкальный и физкультурный зал, кабинет заведующей, методический, медицинский, класс дошкольной подготовки.

Комплектование групп по возрасту:

возраст	группа	кол-во детей	воспитатели
от 2-х лет	младшая группа «Пчелка»	11	1. Берг Юлия Юрьевна 2. Магомедшапиева Аминат Магомедшапиевна
от 3-х лет	средняя группа «Цыпленок»	16	1. Чулкова Оксана Андреевна 2. Аберле Маргарита Васильевна
от 4-х лет	старшая группа «Колокольчик»	24	1. Матук Мария Юрьевна 2. Штайнпрейс Юлия Александровна.
От 5-и лет	Группа дошкольной подготовки «Звездочка»	27	1. Блажко Светлана Фанилевна 2. Тимошенко Елена Васильевна

Узкие специалисты:

Мухамедгалиева К.К. – учитель казахского языка

Андрюшечкина В.А. – логопед

Хореограф – Глеулина М.А.

1.2. КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>Образование</i>	<i>специальность</i>	<i>Пед. Стаж</i>	<i>категория</i>	<i>Курсы</i>
1	Кравчук Татьяна Николаевна	и.о. заведующей	Акмолинское пед. колледж. 1996. Евразийский гуманитарный институт, 2012	Воспитание в дошкольных организациях. Педагогика и психология	25 лет		НИИШ 29.10.2021 год
2	Мухамедгалиева Кульжия Капаровна	методист	Павлодарский пед. институт Степногорский отдел образования, 1995	русский язык и литература Курсы квалификации учителей каз. языка	27 лет 10 мес.	вторая	«Өрлеу» 2023 год
3	Блажко Светлана Фанилевна	воспитатель	Гуманитарный колледж, 2001 Кокшетауский университет им. Абая Мырзахметова, 2019	Преподавание в нач. классах Дошкольное обучение и воспитание	19 лет 6 мес.	Педагог - модератор	06.09.2019 «Өрлеу»
4	Матук Мария Юрьевна	воспитатель	Гуманитарный колледж, 2001 Университет «Туран астана», 2012 Учебный центр «Узор», 2010	Преподавание в нач. классах Психология Воспитатель детских и дошкольных организаций	14 лет 3 мес.	Педагог - модератор	11.12.2020 «Өрлеу»
5	Штайнпрейс Юлия Александровна	воспитатель	Торгайский гуманитарный колледж им. Л. Кулжанова, 2011 ГККП «Высший пед. колледж», 2019	Начальное образование Воспитатель дошкольных организаций	12 лет	Педагог - модератор	
6	Аберле Маргарита Васильевна	воспитатель	Евразийский национальный университет, 2008 ГККП «Высший пед. колледж», 2019	Педагогика и методика нач. обучения Воспитатель дошкольных организаций	6 лет	Педагог - модератор	
7	Чулкова Оксана Андреевна	воспитатель	Педагогический колледж, 2015 Кокшетауский университет им. Абая Мырзахметова, 2019	Дошкольное обучение и воспитание Дошкольное обучение и воспитание	7 лет 3 мес.	Педагог - модератор	
8	Берг Юлия Юрьевна	воспитатель	ГККП «Гуманитарный колледж», 2011 Евразийский гуманитарный институт, 2014	Начальное образование Педагогика и методика начального обучения	10 лет 5 мес.	Педагог - модератор	
9	Андрюшечкина Виолетта Андреевна	логопед	РГП «Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букегова, 2018	дефектология	4 года 4 мес.		

1.3.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

Закон Республики Казахстан «Об безопасности игрушек» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

Модель развития дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>

Типовые правила деятельности организаций образования соответствующим типом видов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077>

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

Нормы оснащения оборудованием и мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами

видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Инструктивно – методическое письмо «Об организации образовательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан 2022 – 2023 учебного года»

Воспитательно - образовательный процесс построен строго в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году».

Образовательный процесс осуществляется согласно Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (Пreamбула – в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 195).

В соответствии с типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»; типовой учебной программой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения»

Содержание дошкольного воспитания и обучения основано на образовательных областях: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум», ориентированных на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

Педагоги используют в профессиональной деятельности компьютерные и Интернет-технологии.

Также используют элементы технологий зарубежного опыта дошкольного образования:

- Технология Монтессори (развитие индивидуальности каждого ребенка, сенсорное воспитание – развитие органов чувств). Основными принципами являются свобода в установленных границах, естественное психологическое, физическое и социальное развитие ребенка;
- система Н. Зайцева (помогает в обучении технике чтения и письма) в группах предшкольной подготовки на начальном уровне.

Организованная учебная деятельность осуществляется согласно перспективному планированию и Типовому учебному плану

Тема:

Познавательно-речевое развитие
дошкольников посредством повышения
качества образования и воспитания.

1.4. НОРМАТИВНО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Цель работы по реализации блока: привести в соответствие требованиями

нормативно-правовую базу учреждения.

Управление и организацию деятельности ДО
в соответствии с законодательными нормами РК.

№ п п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно – образовательного процесса в ДОРК» в 2022-2023г	август	и.о.заведующая методист
2.	Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы ГККП «Яслисад «Солнышко» на 2022–2023уч.Год.	В течение года	и.о.заведующая
3.	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022–2023уч.год	в течение года	и.о.заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	и.о.заведующая
5.	Производственные собрания, инструктажи	в течение года	и.о.заведующая за вхоз.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций работников ДО	в течение года	и.о.заведующая профком

РАБОТА КАДРАМИ

№п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание базы данных кадровом составе	03.09.22	и.о.заведующая методист
3.	Подбор нормативных документов по работе с кадрами.	Октябрь	и.о.заведующая
4.	Повышение квалификации сотрудников. Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов	по плану	методист
5.	Аттестация (подготовка документов, издание приказов).	По плану аттестации	и.о.заведующая методист
6.	Работа с молодыми специалистами.	По плану	методист наставники
7.	Производственные собрания.	3 раза в год	и.о.заведующая
9.	Плановая работа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	и.о.заведующая
10.	Участие в общественных мероприятиях и их проведении (внутри организации: открытые мероприятия, советы педагогов, семинары-практикумы, консультации, тематические недели, выставки, конкурсы, семинары,	в течение года	и.о.заведующая специалисты.
12.	Административные планерки.	Ежемесячно	и.о.заведующая
13.	Проведение педагогического мониторинга.	Май	и.о.заведующая Методист-
14.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 раз в полгода	и.о.заведующая м.сестра

Циклограмма работы

Цель:

Обеспечение соответствия режима работы организации в соответствии действующим нормативно-правовыми документами РК, обеспечение повышения профессиональной компетенции, развития творческой инициативы, по иски освоению новых педагогических технологий

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Педсоветы	+		+		+		+		+			
Семинары				+				+				
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Родительские собрания	+				+					+		
Праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Конкурсы, выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Методические часы	+					+			+			
Мастер-класс			+			+						
Летне-оздоровительная работа										+	+	+
Аттестация педагогов												
Курсы повышения квалификации												
Производственные совещания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Открытые просмотры		+							+			

ПОВЫШЕНИЕ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Цель:

поиск новых форм педагогического взаимодействия всех объектов образовательного процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Законо языках в РК от 11.07.1997г.	09.2022г.	И.о. заведующая учителем казахского языка
2.	Ежегодно послание Президентом народу Казахстана	09.2022г.	И.о. заведующая
3.	Законо правах ребенка в РК	04.2022 г.	И.о. заведующая методист

Содержание	Сроки	ответственный
<p><u>Подбор систематизация материалов в методическом кабинете</u></p> <p><u>Аналитическая деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой детского сада. <p><u>Информационная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление подписки на периодическую печать. <p><u>Организационно–методическая деятельность:</u></p> <p>Организация образовательно-воспитательной работы в ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение учебного плана работы ДО - составление расписания ОД в соответствии с новым ГОС ДВ ОРК; 	<p>сентябрь</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>в течение уч. года</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>сентябрь</p> <p>методист</p> <p>в течение года</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>в течение года</p>	<p>методист</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p>
<ul style="list-style-type: none"> - составление годового плана работы ДО и утверждение его; - утверждение графика работы учителя казахского языка, логопеда, перспективных планов; - работа с диагностикой : составление сводного протокола, сравнительного анализа, мониторинга; - внедрение и обобщение ППО; - контроль и руководство педагогического процесса; - подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, методических часов ; <p>Приобретение канцелярских товаров, методической, детской художественной литературы, игрушек.</p> <p>Организация выставок педсоветам, семинарам; привлечение родителей для участия в организации.</p> <p><u>Консультативная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация просветительской работы с родителями, консультирование 	<p>в течение года</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p> <p>в течение года</p> <p>методист</p>	<p>методист</p> <p>и.о. заведующая</p> <p>методист</p>

по вопросам воспитания, обучения и развития детей, консультирование по результатам		
---	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

- 1 • Совершенствовать работу по повышению педагогической компетентности в воспитании у дошкольников нравственно - патриотических качеств с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

- 2• Продолжить работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

- 3• Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями ГОС ДВО с применением инновационных технологий.

Методическая тема: «Инновационная модель методической работы как условие повышения профессиональной компетентности педагогов»

Приоритетное направление: Познавательно- речевое развитие





ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА

Цель:

Совершенствование и стимулирование развивающей педагогической среды по овладению государственным языком.

Воспитание патриотизма у воспитанников на основе исторического наследия Казахстана (язык казахского народа)

Задачи:

- Организация качественного обучения казахского языка детей ДО и взрослых;
- Организация образовательной деятельности для обучения казахского языка коллективом ДО;
- Воспитание дошкольников в духе казахстанского патриотизма, позитивного отношения к родному миру и культуре своего народа, других народов.
- Совершенствование форм и методов по укреплению единства народов Казахстана. Воспитание у молодого поколения личной ответственности за сохранение мира и согласия, процветания в обществе, достижение целей Стратегии «Казахстан–2050».

Ожидаемый результат:

Овладение педагогами государственным языком и воспитанниками

; Воспитание этнокультурной компетентности посредством знания родного языка, как основы современного общества.

№	мероприятия	форма проведения	ответственные	сроки исполнения
1.	Изучение государственного языка педагогами ДО	кружок по изучению каз. яз	учитель казахского языка	в течение года
3.	Декада языков народов Казахстана	по отдельному плану	учитель каз. языка, музр ук, воспитатели	сентябрь
4.	«Предметно– развивающая среда по изучению казахского языка детей дошкольного возраста»	мониторинг	учитель казахского языка	сентябрь, январь, май
5.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции, Дню Республики, Дню Независимости Казахстана, празднованию праздника Наурыз. С целью воспитания гражданственности казахстанского патриотизма у дошкольников в рамках программы «Рухани жаңғыру»	«Мы дети Казахстана» «Под шаныраком дружбы» «Акция «Люблю тебя, мой край родной» «Мы здесь сегодня собрались, чтоб встретить праздник – Наурыз» Акция «Патриот» «Поклонимся великим тем годам!...»	воспитатели, музыкальный руководитель, учитель казахского языка Воспитатели старших и подготовительных групп	сентябрь декабрь март май





6.	-Семинар-практикум «Формирование у детей нравственного отношения к малой Родине»	семинары	учитель казахского языка	декабрь
7.	Конкурс рисунков «Наурызмейрамы»	конкурс	воспитатели	март
8.	Организация ОД по развитию речевой и язычной активности толерантного дошкольника.	ОД	музыкальный руководитель, воспитатели, учитель казахского языка	в течение года
9.	Взаимодействие педагогов с родителями	встречи с родителями в дни открытых дверей	воспитатели, учитель казахского языка	октябрь
10.	Рубрика: «Изучаем государственные языки как помочь ребенку в изучении языка»	консультации, рекомендации, памятки для родителей	учитель казахского языка	В течение года
11.	Постановка, инсценирование, кукольные театры, сказки на казахском языке	Театрализованная деятельность во время утренников	воспитатели, учитель казахского языка	март, май





3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	15.09.2022	методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	20.10.2022	методист





IV раздел



• Организационно-педагогическая работа

4.1. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПО РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ

Тема: Внедрение инновационных образовательных технологий по формированию осознанной речи у детей дошкольного возраста.

Цель: реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Нарботать и систематизировать материал, доступный для усвоения детьми дошкольного возраста.
2. Внедрить созданный опыт в практику работы детского сада.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство и применение полученных знаний на практике.
4. Обеспечить взаимосвязь в работе специалистов и воспитателей детского сада для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

Состав творческой группы:

№	ФИО педагога	должность	
1.	Мухамедгалиева К.К.	методист	руководитель группы
2.	Берг Ю.Ю.	воспитатель	секретарь
3.	Андрюшечкина В.А.	логопед	
4.	Чулкова О.А.	воспитатель	
5.	Аберле М.В.	воспитатель	
6.	Штайнпрейс Ю.А.	воспитатель	
7.	Блажко С.Ф.	воспитатель	
8.	Тимошенко Е.В.	воспитатель	
9.	Магомедшапиева А.М.	воспитатель	





№	Месяц	Мероприятие	ответственные	выход
1	Сентябрь	Заседание творческой группы №1. Тема: «Согласование направления работы творческой группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Члены ТГ	План на 2022-2023 год, протокол.
2	Октябрь	Консультация для воспитателей. Тема: «Требования к организации речевого уголка в группе ДОУ».		Рекомендации
3	Ноябрь	Мастер-класс для воспитателей. Тема: «Артикуляционная гимнастика как основа формирования правильного произношения». Вариативность форм ее проведения.	Логопед Члены ТГ	Презентация памятки
4	Декабрь	В копилку воспитателям: «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»	методист	Буклет
5	Февраль	Заседание ТГ №2. Тема: «Разработка картотеки дидактических игр по речевому развитию детей дошкольного возраста».	Члены ТГ	Картотека Протокол №2
6	Март	Консультация для воспитателей. Тема: «Как применять мнемонику в детском саду?»		Буклет
7	Апрель	Создание мнемонаблицы по речевому развитию.	Члены ТГ	Мнемонаблицы





9	Май	Заседание ТГ №3. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы».	Мухамедгалиева К.К Члены ТГ	Справка-отчёт Протокол №3
---	-----	--	-----------------------------------	----------------------------------





ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<p>IX</p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет</u> <u>№1</u> Установочный</p> <p style="text-align: center;">«ПриоритетныенаправлениядеятельностиДО на 2022-2023учебныйгод»</p> <p style="text-align: center;">Инструктаж–обсуждение</p> <p><u>1. Подготовка к педсовету.</u></p> <p>2. Изучение программы по своим возрастным группам.</p> <p>3. Подготовка и оформление документации в группах.</p> <p>4. Подбор методической литературы.</p> <p>5. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Подготовка и просмотр групп к новому учебному году.</p> <p>7. Оформление родительских уголков.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Утверждение состава педагогического совета.</p> <p>2. Выбор секретаря</p> <p>3. Приказ о начале учебного года</p> <p>4. Нормативные правовые основы функционирования дошкольной организации</p> <p>5. Отчет о летнем оздоровительном периоде</p> <p>6. План мероприятий по выполнению Закона «Об образовании в РФ».</p> <p>Обсуждение и принятие следующих документов на сентябрь 2022 года:</p> <p>1. Годовой план на 2022-2023 учг</p> <p>2. План педагогических советов на 2022-2023 уч.г.</p> <p>3. Рабочий учебный план</p> <p>4. Распределение ОД, кружков, режима дня.</p> <p>5. Перспективные планы на 2022-2023 учгод по всем возрастным группам.</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>методист. методист. и.о. заведующей</p> <p>методист</p> <p>воспитатели групп</p> <p>и.о. заведующей</p> <p>методист. и.о. заведующей</p>
------------------	---	---





	<p>6. .Планповышения квалификацииипереподготовкикадровн а2022-2023 уч.год</p> <p>7.Итогисмотра«Оготовностигруппкновомууче бномугоду»</p> <p>8.Список аттестуемых на 2022-2023 уч год</p> <p>9.Правила внутреннего трудового распорядкаРешениепедсовета.</p>	
<u>XI</u>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет.№2</u></p> <p style="text-align: center;">«Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование».</p> <p style="text-align: center;">Формапроведения– Круглый стол</p> <p>Цели:</p> <p>1. Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении;</p> <p>2. Познакомить педагогов с некоторыми современными технологиями дошкольного образования;</p> <p>3. Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.</p> <p>1. Анкетирование педагогов по выявлению профессиональной подготовки и трудностей по применению современных образовательных технологий.</p> <p>2. «Внедрение в деятельность дошкольников новых технологий»</p> <p>3. Подведение итогов и принятие решений.</p>	<p>заведующая, методист</p> <p>методист</p>





II	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №3</u></p> <p style="text-align: center;">«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – инновационная лаборатория.</p> <p><u>Повестка педсовета:</u> 1 Вступительное слово «Развитие речи детей дошкольного возраста» 2. Выступление: Взаимодействие воспитателя и логопеда в организации речевого пространства ДОУ. 3. Деловая игра «Речь педагога особенна» 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта речевой деятельности». 5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта речевой деятельности». 6. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта речевой деятельности». 7. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр и речевых игрушек. 8. Решение педсовета.</p>	<p>Методист</p> <p>логопед</p> <p>Матук М.Ю.</p> <p>Аберле М.В.</p>





<p>Ш</p> <p>17.03.23</p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №4.</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Привитие интереса у дошкольников к изучению родного края через исследовательскую деятельность и педагогическое просвещение родителей».</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – деловая игра</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u> Подготовить информационный материал для работы с родителями. Провести анкетирование родителей на тему патриотического воспитания детей в семье.</p> <p>3. Провести тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Повестка дня:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета Реализация Программы «Рухани Жаңғыру» по направлению «Тәрбие және білім»</p> <p>1. Справка по тематическому контролю «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Сообщение из опыта работы</p> <p>3. Практическая часть – деловая игра.</p> <ul style="list-style-type: none">· «Играем вместе».· «Решение педагогических ситуаций». <p>4. Решение педсовета</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>методист</p> <p>учитель казахского языка</p> <p>методист</p> <p>Матук М.Ю.</p>
--	--	---





<p>V 31.05.23</p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №5. «Итоговый»</u> Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Началолетней оздоровительной работ ы.</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – конференция</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка отчетов по результатам мониторинга.2. Подготовка отчетов воспитателей возрастных групп и узких специалистов о проделанной работе за учебный год3. Подготовка участков клетнему оздоровительному сезону.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение». <p><u>Повестка дня:</u></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решения предыдущего педсовета.2. Анализ работы по выполнению Закона о языках в РК/ учителя каз. яз3. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год»4. Отчет логопеда5. «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2022-2023 учебный год» <p>«Подготовка клетнему оздоровительному периоду»</p> <ol style="list-style-type: none">6. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение».7. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023 года»8. Определение основных направлений деятельности ДО на новый учебный год.9. Выработка и принятие решений педсовета.	<p>Педагоги</p> <p>воспитатели всех возрастных групп. Воспитатели, методист</p> <p>учитель каз. Языка</p> <p>методист логопед медсестра</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p>
-----------------------	---	---







4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема:

«Инновационная модель методической работы как условие повышения профессиональной компетентности педагогов»

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи деятельности методической службы:

1. Совершенствование граней воспитательно – образовательного процесса на основе внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства воспитателя:
 - 1.1. осуществлять реализацию интегративного подхода в образовательном процессе;
 - 1.2. повысить качество воспитательно–образовательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий (ИКТ, метода проектов и др.);
 - 1.3. активизировать работу педагогов по организации экспериментальной деятельности;
 - 1.4. осуществлять методическую деятельность с педагогическим коллективом на диагностической основе;
 - 1.5. создавать атмосферу заинтересованности в росте педагогического мастерства, педагогической компетентности, творческих поисков в коллективе.
 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов:
 - 2.1. повысить уровень профессиональной подготовки педагогов;
 - 2.2. формировать информационную компетентность педагогов;
 - 2.3. активизировать деятельность педагогов по распространению педагогического опыта через участие в конкурсах различного уровня, научно-практических конференциях;
 - 2.4. осуществлять информационно-методическое обеспечение воспитательно–образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива;
 - 2.5. привести методическое обеспечение основной общеобразовательной программы в соответствии с государственными требованиями;
 - 2.6. осуществлять информационное сопровождение педагогов на этапе реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
- 



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	ответственный	Выход материала
I. Информационно–аналитическая деятельность				
1.	Формирование и систематизация банка данных педагогов ДОУ и отслеживание сроков прохождения повышения квалификации	сентябрь	методист	Банк данных
2.	Составление плана работы на 2022–2023 г	сентябрь	методист	План
3.	Составление плана по самообразованию педагогов	сентябрь	методист	План
7.	Участие в тематическом контроле	в соответствии с годовым планом	методист	аналитический исправки
9.	Анализ деятельности детского сада за 2022–2023 учебный год	май	методист	аналитический отчет
II. Организационно–методическая работа				





1.1. Сентябрь	<p>Заседание №1 Организация деятельности методической службы в условиях реализации ГОСДВО Цель: организация деятельности педагогов ДО в рамках методической службы.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none">. Анализ работы методической службы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы методической службы на 2022–2023 учебный год.. Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов.. Представление, обсуждение и утверждение плана работы с начинающими педагогами. <p>Организация деятельности детского сада по реализации и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Цель: анализ деятельности ДО по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none">. Итоги стартового мониторинга достижения детей планируемых результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.2. Реализация приоритетного направления «Познавательное речевое развитие дошкольников» через экспериментальную деятельность.	Методист	протокол №1
---------------	--	----------	-------------





1.2. Февраль	<p>Заседание №2 <i>Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно-образовательного процесса</i></p> <p>Цель: анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию.</p> <p><u>Повестка дня</u></p> <p>1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>2. Современная практика организации игровой деятельности»</p>	Методист Чулакова О.А.	Протокол №2
1.3. Май	<p>Заседание №4 <i>Анализ результативности работы методического совета в 2022-2023 учебном году</i></p> <p>Цель: анализ деятельности ДО за 2022–2023 учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1. Анализ работы за 2022–2023 учебный год.</p> <p>2. Составления плана работы на перспективу</p> <p>.</p>	Методист	Протокол №3

4.6. СЕМИНАРЫ





1. Тема:ЧтотакоеКейс–технология.

Цель: Знакомство педагогов с применением метода кейсов в учебно-воспитательном процессе. Формирование навыков практической работы над кейсом.

Категория слушателей: педагоги

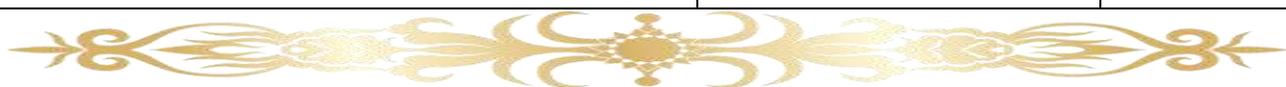
сроки	содержание	количество часов	ответственные
февраль	Кейс-технология и ее применение в воспитательно-образовательном процессе.	Введение – 2 мин. 2 Теоретическая часть – 10-15 мин Практическая часть – 10 мин	методист
февраль	Мастер-класс «Использование кейс-метода в работе с детьми дошкольного возраста»	Введение – 2 мин. Теоретическая часть – 10 мин Практическая часть – 30-35 мин	Чулкова О.А.
январь	«Знакомство с миром казахской литературы»	10 мин	Мухамедгалиева К.К.
Апрель (районный)	«Развитие речи посредством игровой деятельности»	12.05.2023	Все педагоги

Открытые просмотры занятий **октябрь 2022** год





<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Группа Название занятия</i>	<i>Дата</i>
1.	Берг Юлия Юрьевна	«В поисках сюрприза» - млад.гр. Пополнение словарного запаса	14.10.22г
2.	МагомедшапиеваАминатМагомедшапиевна	«Петушок в гостях у малышей» - млад.гр. Описание петушка	16.10.22г
3.	Чулкова Оксана Андреевна	«Домик для зайчика» - сред.гр. Описательный рассказ	17.10.22г
4.	Аберле Маргарита Васильевна	«Путешествие в волшебную страну » - сред.гр. «игровая совместная деятельность».	19.10.22г
5.	Штайнпрейс Юлия Александровна	«Королевство речи» - стар.гр. Речь на кончиках пальцев	18.10.22г
6.	Матук Мария Юрьевна	«По дорогам сказок» - стар.гр. Показ кукольного спектакля.	16.10.22г
7.	Блажко Светлана Фанилевна	с использованием ИКТ «Путешествие в сказочную страну Знаний» -подгот.гр.	14.10.22г
8.	Тимошенко Елена Васильевна	«Большое космическое путешествие» - подгот.гр. Сюжетно-ролевая игра «Космонавты».	19.10.22г





Открытые просмотры занятий *май* 2022 год

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Группа Название занятия</i>	<i>Дата</i>
1.	Берг Юлия Юрьевна	«В гости к сказке» - млад.гр. Развитие мышления – отгадывание загадок.	17.05.23г
2.	Чулкова Оксана Андреевна	«День рождения у зайки» - сред.гр. дидактическая игра «Угощение для зверюшек», сюжетно – ролевые игры «Гости», «День рождения».	18.05.23г
3.	Аберле Маргарита Васильевна	«Путешествие с лучиками» - сред.гр. С использованием 4К.	21.05.23г
4	Матук Мария Юрьевна	Конспект интегрированного занятия по развитию речи «Прекрасная страна слов» (расширение словарного запаса детей через словесно-речевые игры, формировать эстетическое отношение к весенним явлениям природы.)	22.05.23
5	Штайнпрейс Юлия Александровна	нетрадиционного занятия-сказки по развитию речи в старшей группе «Школа юного актера» (Обогащение словаря детей театральными терминами: артист, эмоции, мимика, пантомима.)	23.05.23
3	Блажко Светлана Фанилевна	занятие по развитию речи в подготовительной группе «Страна красивой речи» (слуховое восприятие детей с помощью коммуникативных игр)	24.05.23







4.6. КОНСУЛЬТАЦИИ

<i>Месяц</i>	<i>Наименование</i>	<i>Ответственный</i>
сентябрь	«Роль дидактической игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами.»	Берг Ю.Ю.
октябрь	«Организация взаимодействия педагогов по проблеме профилактических речевых нарушений».	логопед Андрюшечкина В.А.
ноябрь	«Природа как средство эстетического воспитания дошкольников.»	Тимошенко Е.В.
декабрь	Консультация–практикум «Культура речи педагога ДОУ»	Методист Мухамедгалиева К.К.
январь	«Роль семейных традиций в воспитании детей.»	Матук М.Ю.
февраль	Мастер–класс на тему: «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»	Аберле М.В.
март	Использование художественного слова как средства умственного развития дошкольников.	Воспитатель: Штайнпрейс Ю.А.
апрель	Формирование любознательности у детей дошкольного возраста на занятиях.	Воспитатель: Блажко С.Ф.
май	Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий	Методист Мухамедгалиева К.К.





ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК, СМОТРОВ, КОНКУРСОВ

1	Стенгазета ко дню пожилых «Бабушка рядом с дедушкой»	сентябрь	Воспитатели родители дети
2	Творческий конкурс «Анатілім – айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	сентябрь	Учитель казахского языка
3	Выставка детских работ (аппликация) «Нетлиствы осенней краше»	октябрь	Воспитатели дети
4	Выставка « <i>Волшебный сундучок осени</i> » Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод	октябрь	Воспитатели группы родителей и дети
5	Выставка поделок, рисунков посвященный Дню Республики.	октябрь	методист Воспитатели дети
6	Конкурс по организации книжного уголка. «Читающая семья»	ноябрь	Воспитатели
7	Выставка рисунков, посвященный ко дню независимости Казахстан	декабрь	Воспитатели
8	«Новый год у ворот» - рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа. <i>Оформление групп.</i>	декабрь	воспитатели родители дети
9	Выставка рисунков «Весёлые ладошки» — рисуем с мамой	январь	воспитатели родители дети
10	Выставка детских работ «Наурыз», «Ах, какая мама — заглядень прямо» (разнообразная техника). Фотовыставки в группах «Моя мама - маленькая»	март	Воспитатели дети
11	Выставка рисунков «Мой любимый персонаж» к фестивалю «Театральная весна»	апрель	воспитатели
12	Выставка рисунков, посвященных майским праздникам «Мир, в котором мы живем»	май	Воспитатели





13	Фотовыставка и выставка рисунков (ко Дню защиты детей) «Улыбки детей»	июнь	Воспитатели
----	---	------	-------------





смотри-конкурсы

1.	Смотр групповых комнат к новому учебному году «Группа, где хорошо детям»	август	администрация
2.	Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок в группе»	ноябрь к педсовету №2	педагоги
3.	Творческий конкурс для родителей Р. асказыю ребенку: «Мамина радость, папина гордость»	ноябрь	воспитатели групп
4.	Конкурс коллективных работ «Мой край родной, тобой люблюсь», Конкурс среди педагогов «Лучшее новогоднее украшение для елочки»	декабрь	педагоги
5.	Смотр «Снежная страна»	январь	воспитатели групп родители
6.	Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей – в рамках педагогического совета	февраль к педсовету №4	воспитатели групп





ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Цель: Активизировать, объединить творческие проявления детей, выявить их инициативу, вызвать эмоциональный подъём, доставить радость.

№	мероприятие	Ф.И.О педагога	Сроки проведения
1	«Путешествие по стране Знаний» - квестигра	Матук М.Ю.	01.09.2022г
2	Кукольный театр «Дню Семьи»	Берг Ю.Ю.	6.09.2022г
3	«Күз - керемету ақыт!» «Осень – чудная пора!»	Штайнпрей с Ю.А.	11.10.2022г
4	День республики	Аберле М.В.	21.10.2022г
5	«День Рождения развгоду» - день осенних именинников	Берг Ю.Ю.	15.11.2022г
6	«Мой Казахстан – страна моя родная!»	Тимошенко Е.В.	13.12.2022г
7	«В гостик Деду Морозу»	Блажко С.Ф.	С 28.12-30.12.2022г
8	«Маша и медведь знакомятся с правилами дорожного движения»	Чулкова О.А.	10.01.23г
9	«Встреча в музыкальной гостиной» - потворчество композиторов	Штайнпрей с Ю.А.	24.01.23г
10	Театрализованное представление кукол	Матук М.Ю.	07.02.23г
11	Празднование Дня именинника (зимние)	Блажко С.Ф.	21.02.23г
12	«Праздник для милой мамочки»	Аберле М.В.	с 3.03.23 – 6.03.23
13	«Когда приходит праздник Наурыз»	Берг Ю.Ю.	20.03.23г
14	Празднование Дня именинника (весенние)	Матук М.Ю.	24.04.23г
15	День защитников Отечества	Чулкова О.А.	28.04.23г.
16	«Нам этот мир завещано беречь» - утренник, посвящённый Победе в ВОВ	Штайнпрей с Ю.А.	08.05.23г
17	«Никогда мы не забудем наш любимый ясли-сад» - выпускной	Блажко С.Ф.	22.05.23г
18	«Детство – это я и ты» - праздник, посвящённый Дню защиты детей.	Матук М.Ю.	29.05.23г

План кружков





**я/сада «Солнышко»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Название кружка	ответственный	Время проведения
1	«Театральный сундучок» (стар.гр.)	Матук М.Ю.	Понедельник 15.30 – 15.55
2	«Разноцветный мир» (млад.гр.)	Магомедшапиева А.М.	Пятница 15.30 – 15.45
3	«Быстрые, смелые, ловкие» (гр.предшк.подг.)	Тимошенко Е.В.	понедельник 15.30 – 16.00
4	«Умелые пальчики» (сред.гр.)	Чулкова О.А.	Четверг 15.30 – 15.50
5	«Бумагопластика фантазеры» (стар.гр.)	Штейнпрейс Ю.А.	Вторник 15.30 – 15.55
6	«В гостях у сказки» (сред.гр.)	Аберле М.В.	Пятница 15.30 – 15.50
7	«Хочу все знать» (гр.предшк.подг.)	Блажко С.Ф.	Четверг 15.30 – 16.00
8	«Веселая акварелька» (млад.гр.)	Берг Ю.Ю.	Пятница 15.30 – 15.45
9	«Говоруша» (стар. игр.пред.подг.)	Андрюшечкина В.А.	четверг 16.00 – 16.30
10	«Тілашар» (стар. и гр.пред.подг.)	Мухамедгалиева К.К.	Пятница 16.00 – 16.30
11	«Каблuchок»	Тлеулина М.Б.	Среда 15.00 - 15.30





4.9. КЛУБ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

Цель:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия с остальными субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддерживать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности;
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия с остальными участниками педагогического процесса.
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

Состав МО:

Руководитель: и.о. заведующей Кравчук Т.Н.

методист: Мухамедгалиева К.К

Члены МО: Аберле М.В.

Штайнпрейс Ю.А.

Блажко С.Ф





Утверждаю:
и.о. заведующей «Ясли- сад «Солнышко»
_____ Кравчук Т.Н.
«__» _____ 2022год

План работы методического объединения «Школа молодого специалиста» На 2022 – 2023 учебный год

Цель:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия с всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддерживать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности;
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия с всеми участниками педагогического процесса.
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.





направления деятельности, темы, мероприятия	сроки	ответственные
Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов.	сентябрь	методист
Помощь молодым педагогам в выборе темы для самообразования. Составление плана самообразования.	сентябрь-октябрь	Методист наставник
Практикум «Игра - как ведущая деятельность дошкольника»	ноябрь	Методист наставник
Размещение информации о работе МО на сайте Ясли - сада «Солнышко»	учебного года	молодые педагоги.
Мастер-класс «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»	сентябрь	Штайнпрейс Ю.А.
Изучение методических разработок «Этапы планирования занятия и подготовка к нему педагога»	октябрь	Наставник
Мастер-класс «Особенности организации сюжетно-ролевой игры».	ноябрь	Блажко С.Ф.
Взаимопосещение ОД наставниками и молодыми педагогами	ноябрь	Методист педагоги
Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	в течение года	методист, наставники
Систематическое знакомство педагогической и методической литературой	в течение года	методист, наставники
Консультация «Организация прогулок с детьми»	сентябрь	методист
Консультация «Организация работы с детьми по развитию речи»	октябрь	методист





Консультация «Организация работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»	ноябрь	методист
--	--------	----------





Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио. Оценивание материалов портфолио	Декабрь	методист
Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе.	Март	наставник
Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Апрель	Аберле М.В.
Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Май	методист
Анализ развивающей среды с требованием ТУП. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года	методист
Методика проведения детских праздников Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года	Наставник Музыкальный руководитель
Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	В течение года	методист





5. Заседания МО

5.1. Организационное заседание: Ознакомление с нормативно-правовыми документами и комплексными, парциальными программами (для вновь прибывших педагогов). Показ, беседы, разъяснения. Деловая игра «Качество современного педагога ДОУ»	конец сентября – начало октября	методист
5.2. Семинар – практикум с элементами тренинга «Установление позитивных отношений с родителями и детьми»	ноябрь	И.о. заведующая
5.3. Круглый стол «Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность и экспериментирование».	январь	Блажко С.Ф.
5.4. Консультация «Речь воспитателя как пример для подражания детям»	февраль	Андрюшечкина В.А. логопед
5.5. Семинар – практикум «Особенности организации режимных моментов в учреждении дошкольного образования»	март	Мухамедгалиева К.К.
5.6. Тренинг «Анализ педагогических ситуаций».	апрель	Матук М.Ю.
5.7. Итоговое заседание: Деловая игра «Путь к успеху» - анализ работы МО за 2022-2023 уч. год: <ul style="list-style-type: none">• Обсуждение проблем и задач реализации плана работы МО;• Определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год	конец апреля – начало мая	методист



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Вопросы	Срок	Ответственные
1.	<p>Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2022-2023 учебный год).</p>	IX	И.о.заведующая
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ выполнения натуральных норм питания. ➤ Уровень работы педагогов по соблюдению распорядка дня. ➤ Уровень стартовой диагностики ➤ Подготовка к осенним праздникам. ➤ Подготовка ДО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	X	И.о.заведующая методист медсестра
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализация законов РК «Пропаганда государственных символов Республики Казахстан» в ДО. ➤ Организация работы с молодыми педагогами 	XI	И.о.заведующая методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация питания и работы пищеблока ➤ Подготовка к Новому году (ТБ) ➤ Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых) 	XII	И.о.заведующая медсестра
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение мероприятий к Закону РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-VЗ РК ➤ Пополнение пакета документов по ГОЧС. ➤ Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля. 	I	И.о.заведующая методист



6.	➤ Организация работы по аттестации педагога.	П	и.о.заведующая
----	--	---	----------------





	➤ Результативность контрольной деятельности.		
7.	➤ Подготовка к празднованию 8 марта, Н аурыза. ➤ Оформление документации аттестуемого педагога.	III	И.о.заведующая
8.	➤ Организация субботника по благоустройству территории ➤ Результативность контрольной деятельности. ➤ Итоговая диагностика. ➤ Организация работы по самоанализу деятельности педагогов детского сада	IV	И.о.заведующая методист
9.	➤ Материально-техническое обеспечение детского сада на новый учебный год. ➤ Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий направленных на предупреждение заболеваемости ➤ Итоги учебного года ➤ Задачи летнего оздоровительного периода	V	методист медсестра
10.	➤ Подготовка детского сада к новому учебному году. ➤ Комплектование групп. Укрепление здоровья детей в летний период	VIVII	И.о.заведующая медсестра
11.	➤ Результаты административно-хозяйственной работы по подготовке детского сада к новому учебному году (ремонтные работы)	VIII	руководители





Ураздел Работапоохранежизниизд оровьядетей

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
ИНСТРУКТАЖИ			
1.	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I, V	И.о. заведующая
2.	Предупреждению детского травматизма;	I, V	И.о. заведующая
3.	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	медсестра
4.	Охрана труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I, V	И.о. заведующая
5.	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	медсестра
6.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	медсестра
РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ:			
1.	Организация закалывающих мероприятий;	в течение года	медсестра
2.	Оказание первой помощи.		
ОФОРМЛЕНИЕ САМБЮЛЛЕТЕНЕЙ:			
1.	Правила гигиены	в течение года да	медсестра
2.	Средства профилактики гриппа, ОРВИ		
3.	Берегись кишечных инфекций!		
4.	Профилактика детского травматизма.		
5.	Здоровье - это здорово!		
6.	Чем полезны витамины.		

Цель: Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду

№	Содержание	Срок	ответственные
5.1 УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
1.	Организация профилактического осмотра детей врачом-терапевтом.	IX	медсестра



2.	Определение групп здоровья для ОД физической культурой.	IX	медсестра
3.	Составление расписания ОД организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	методист медсестра
4.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	медсестра

5.2 СИСТЕМА ПИТАНИЯ

1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.	в течение года	И.о. заведующая
2.	Организация рационального питания.	в течение года	И.о. заведующая медсестра
3.	Контроль за сроками реализации и условиям хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии	в течение года	И.о. заведующая медсестра







**ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1.	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	И.о. заведующая методическим кабинетом воспитателей
2.	Разработка рекомендаций по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщения к ЗОЖ.	IX	
3.	Осуществление перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года	
4.	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии с требованиями программы.	в течение года	
5.	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года	
6.	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года	
8.	Организация работы с родителями.	в течение года	





ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНО–ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ВРЕМЯ ГОДА	МЕСЯЦ	МЛАДШИЕ И СРЕДНИЕ ГРУППЫ	СТАРШИЕ ГРУППЫ и группы передшкольной подготовки
Ежедневные спортивные игры и упражнения на участке Ежедневно 1 раз физ. досуг 1 раз в квартал День здоровья 2 раза в год спортивный праздник (зимний, летний)			
Закаливающие мероприятия с учетом сезона, возраста детей и их диагноза.			
осень	Сентябрь	Спортивно-развлекательные «Семейные игры»	
	Октябрь	Физкультурный досуг «Новые приключения Колобка»	Физкультурный досуг «Птички-невелички»
	Ноябрь	День Открытых Дверей «Растим здоровым, наш малыш!»	
зима	Декабрь	Спортивный досуг «В поисках елочки»	Спортивно-развлекательное «Большие гонки»
	Январь	Спортивный праздник «Пусть мороз трещит излится, нам на месте не сидится!»	Зимние забавы, праздник для детей дошкольного возраста «Дню зимних видов спорта»
	Февраль	Спортивный досуг «Как заяц к птичкам ходил»	Физкультурно-развлекательное «Газетные чудеса»
весна	Март	Физкультурный досуг «Корзина с играми»	Спортивный досуг «В поисках сокровищ»
	Апрель	Физкультурный досуг «Ждут нас быстрые ракеты»	Спортивное развлечение «Всемирному дню здоровья «Физкульт-Ура!»





	Май	Спортивный досуг «Любит спорт моя семья, любит папа, мама, я»	Спортивно-развлечение «Аты-баты, мы солдаты!»
лето	Июнь	Спортивно-развлечение «Мы встречаем наше лето!»	
	Июль	Спортивный праздник «На лесной полянке»	Спортивно-развлечение «В саду и в городе»
	Август	Спортивно-развлечение «Кошкин дом»	Спортивно-развлечение «Летняя Олимпиада — для здоровья награда!»





ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Задачи:

1. Расширять представления воспитанников о правилах безопасности дорожного движения.
2. Формировать у дошкольников элементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.
3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

№	Содержание	Дата	ответственные
	Педагогическая деятельность		
1.	Формирование папок с практическим материалом по ПДД для работы с детьми	в течение года	педагоги
2.	Пополнение групповых уголков ПДД по особиями наглядным материалом	в течение года	педагоги
	Работа с детьми		
1.	Проведение с детьми ОД по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим миром (как в помещении, так и на оборудованной территории ДО)	2 раза в год	педагоги
2.	Целевые прогулки, экскурсии по селу «Родина» (к перекрестку, ознакомление с дорожными знаками).	1 раз в квартал	педагоги
3.	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы	еженедельно	педагоги
4.	Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.	еженедельно	педагоги





	Работасродителями		
1.	Родительские собрания в группах «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	педагоги
2.	Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения.	в течение года	педагоги
3.	Привлечение родителей для организации проведения «Недели безопасности дорожного движения»	май	педагоги
4.	Обновление информации в родительских уголках.	в течение года	методист педагоги
5.	Индивидуальные консультации для родителей по соблюдению ПДД.	в течение года	педагоги

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЧС.

№	Формы работы	Содержание	Время	Ответственные
1.	Сейсмоупражнения	Занятия по нахождению мест апроисшествия, места и путей эвакуации, и умение пользоваться марлевой повязкой	март сентябрь	воспитатели
2.	Упражнения про происшествий.	Игры куклами. Умение видеть происшествия. Умение видеть отличительные знаки, из знак «Осторожно, опасно».	июнь, ноябрь	воспитатели
3.	Упражнения с коллективом	Знание своих обязанностей и апосту, умение пользоваться аптечкой скорой помощи и огнетушителем.	март, июнь	Воспитатели,





VI раздел СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы организации в целом. Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГК КП

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации «Яслисад «Солнышко» по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием ДО в целом• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально-технического состояния ДО	в течение года	и.о. заведующая методист медсестра
	Планирование контроля на 2022–2023 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	в течение года	и.о. заведующая методист





2	<p><u>ИТОГОВЫЙ</u></p> <p>(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>контроль за уровнем реализации ГОС ДВО, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в возрастную группу ДО и в школу.</p>	май	и.о. заведующая методист
---	---	-----	--------------------------





<p><u>оперативный</u></p> <p>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка группы ДО в целом к новому учебному году.• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах.• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДО.• Контроль за подготовкой ДО к осенне-зимнему периоду• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДО• Подготовка ДО к весенне-летнему периоду.	октябрь	и.о. заведующая методист
<p><u>предупредительный</u></p> <p>(цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p>	в течение года	педагоги
<p><u>Взаимоконтроль</u></p> <p>(цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО) взаимопосещение занятий</p>	в течение года	педагоги
<p><u>самоанализ</u></p> <p>(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	педагоги





**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ
ВОСПИТАТЕЛЬНО –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Виды контроля	Группы	Дата	ответственные
Тематический				
1.	Адаптация вновь прибывших детей	мл.гр	сентябрь октябрь	методист медсестра
2.	Организация книжной полки	все группы	сентябрь	методист
3.	«Организация книжного уголка дошкольников и ее применение»	все группы	октябрь оябрь	методист
4.	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	все группы	январь	методист
5.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	все группы	март	методист
Фронтальный				
1.	Мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый)	все возрастные группы	сентябрь	Методист специалисты
2.	Мониторинг развития умений и навыков детей (промежуточный)	все возрастные группы	январь	Методист специалисты
3.	Мониторинг развития умений и навыков детей (итоговый)	все возрастные группы	май	Методист специалисты
ИТОГОВЫЙ				
1.	Итоги работы за год	все возрастные группы	май	методист
оперативный				
1.	Планирование (перспективное планирование, циклограммы)	все педагоги	в течение года	заведующая методист





VIІраздел
**ОБЩЕСТВЕННОЕ И СЕМЕЙНОЕ
ВОСПИТАНИЕ**

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Оформление семейных паспортов. Подписание договоров	сентябрь	и.о. заведующая медсестра
2	Родительские собрания по группам, выборы родительских комитетов		воспитатели
3	Проведение общегородительского собрания. Выбор родительского комитета	октябрь	и.о. заведующая
4	Выставка « <i>Волшебный сундучок осени</i> » Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов, ягод		методист педагоги
5	Мастер класс для родителей «Речь. Мифы. Заблуждения. Запуск»	октябрь	логопед
6	Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью ясли – сада»	ноябрь	методист
7	Подготовка к новому году и праздникам, оформление групп	декабрь	воспитатели
8	Информационный бюллетень «Физическая культура для малыша»	январь	воспитатели
9	Проведение анкетирования «Наш детский сад»		методист
10	«Что такое дисграфия и дислексия и как с этим бороться» (группа дошкольной подготовки)	февраль	логопед

—

11	Выставка детских рисунков: «Выставка рисунков «Весёлые ладошки» Рисуем мамой»	март	воспитатели
12	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта		





13	Подготовка и проведение праздника Наурыз	март	воспитатели
14	Анкетирование родителей «Патриотического воспитания детей в семье» "Ваше мнение".	апрель	воспитатели
15	«Если ребенок плохо говорит»	апрель	логопед
16	Подготовка и проведение майских праздников	май	воспитатели
17	Проведение общегородительского собрания		И.о. заведующая медсестра
18	Выпускные		воспитатели





РОДИТЕЛЬСКИЕСОБРАНИЯ

Цель: объединение усилий семьи и детского сада для воспитания и развития дошкольника.

Задачи:

1. Распространять педагогические знания среди родителей; 2. Оказат

ь практическую помощь в воспитании детей;

3. Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка

	Тема собрания	сроки	ответственные
1.1	Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в детском саду в условиях обновленного образования» 1.1. Знакомство с Посланием президента народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» 1.2. Итоги работы летний оздоровительный период 2022г. 1.3. Наши задачи на новый учебный год. 1.4. Выборы родительского комитета.	сентябрь	и.о. заведующая методическим кабинетом педагога
1.2	Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год» 1.1. Итоги учебного года 1.2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы. 1.3. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.	май	и.о. заведующая методическим кабинетом педагога
1.3	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	Сентябрь Январь май	воспитатели





**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
МЛАДШАЯ ГРУППА «Пчелки»**

№	Темасобрания	сроки
1	Посиделки «Давайте познакомимся»	<i>Сентябрь 09.09.2022</i>
2.	Круглый стол «Нужно ли в маленьких детях воспитывать патриотизм»	<i>Январь 13.01.2023</i>
3	Диспут в игровой форме «Путешествие по волнам развития речи с применением камней «Марблс»	<i>Май 17.05.2023</i>

СРЕДНЯЯ ГРУППА «Цыпленок»

№	Темасобрания	сроки
1	Круглый стол «Как воспитать патриота»	<i>Сентябрь 09.09.2022</i>
2.	Семинар - практикум «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»	<i>Январь 13.01.2023</i>
3	Творческая мастерская «Вот и стали мы на год взрослее»	<i>Май 17.05.2023</i>

СТАРШАЯ ГРУППА «Колокольчик»

№	Темасобрания	сроки
1	Круглый стол «Путешествие в страну знаний продолжается или Только вперед!»	<i>Сентябрь 09.09.2022</i>
2	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание в семье»	<i>Январь 13.01.2023</i>
3	«Роль семьи в речевом развитии ребенка 4 – 5 лет»	<i>Май 17.05.2023</i>

ГРУППА ПРЕДШКОЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «Звездочка»

№	Темасобрания	сроки
1	Круглый стол «Особенности развития детей в 5 лет»	<i>Сентябрь 09.09.2022</i>
2	Диспут в игровой форме «Воспитываем маленьких патриотов с применением камней Марблс»	<i>Январь 13.01.2023</i>
3	Семинар – практикум «Наши успехи и достижения на пороге школы»	<i>Май 17.05.2023</i>



**Темы по самообразованию педагогов я/с «Солнышко»
на 2022-2023 учебный год.**

№	Ф.И.О педагога	Должность	Название темы	Группа	Дата отчета
1	Матук М.Ю.	воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника»	Старшая группа	19 мая 2023г.
2	Блажко С.Ф.	воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Группа предшкольной подготовки	19 мая 2023г.
3	Тимошенко Е.В..	воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к ЗОЖ»	Группа предшкольной подготовки.	19 мая 2023год.
4	Берг Ю.Ю.	воспитатель	«Сенсорное развитие посредством дидактических игр»		19 мая 2023 год.
5	Аберле М.В.	воспитатель	«Формирование речевой культуры и развитие творческих способностей дошкольников посредством театрализованной деятельности»	Средняя группа	19 мая 2023г.
6	Чулкова О.А.	воспитатель	«Развитие речи детей через пальчиковые игры»		19 мая 2023год.
7	Мухамедгалиева К.К.	Учитель каз. языка	«Рассмотрение, изучение сущности пед. технологий и их основных параметров»	Группа пред. подготовки	19 мая 2023г.
8	Штайнпрейс Ю.А.	воспитатель	«Развитие межполушарного взаимодействия методами кинезиологии у дошкольников»	Старшая группа	19 мая 2023год.



VIII раздел Укрепление материально-технической базы

Цель:

Создание необходимых условий для осуществления поставленных задач в развитии дошкольной организации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по улучшению светового и теплового режима			
1.	Проверка оснащённости рабочих мест	IX	и.о. заведующая
2.	Проведение ревизии подвальной разводки	IX	и.о. заведующая завхоз
3.	Отрегулировать график проветривания помещения	X	и.о. заведующая медсестра
4.	Ревизия сантехнических узлов	X	и.о. заведующая завхоз
5.	Подготовка здания к работе в зимний период	X	и.о. заведующая завхоз
6.	Проверка выполнения правил ППБ	XI	и.о. заведующая
7.	Смотр помещений и кабинета впо соблюдению санитарно-гигиенических требований	в течение года	медсестра
8.	Контроль за соблюдением теплового режима	IX-V	и.о. заведующая завхоз
9.	Подготовка помещений к новому учебному году. Ремонтные работы в здании детского сада.	Лето	и.о. заведующая завхоз





2. Мероприятия по сохранности имущества

1.	Регулярно проводить проверку сохранности оборудования, мебели	в течение года	и.о. заведующая завхоз
2.	Осуществлять контроль за качеством уборки помещений и ремонтом мебели	в течение года	и.о. заведующая завхоз
5.	Осуществлять текущий ремонт.	в течение года	и.о. заведующая завхоз
6.	Подготовка к инвентаризации	III	и.о. заведующая завхоз
7.	Смотр помещений к новому учебному году	август	и.о. заведующая завхоз

3. Мероприятия по организации летней оздоровительной работы

1.	Подготовка территории детского сада к работе в летних условиях	IV	и.о. заведующая завхоз
2.	Завоз песка, покраска оборудования на участках, сделать разметки по ПДД.	V	и.о. заведующая завхоз

